

Fecha 08 07 2021 ACTA N° Reunión Asociación de Usuarios
Sede Armenia Centro Hora Inicial 3:00 Hora Final 6:00pm

NOMBRE	ASISTENTES CARGO	FIRMA
<u>Viviana Orjuela</u>	<u>Supervisora Sede Armenia Norte</u>	<u>Viviana Orjuela</u>
<u>Yolanda Ines Torres Ang</u>	<u>Asesora</u>	<u>Yolanda Ines Torres Ang</u>
<u>Aleyda Quiroz K.</u>	<u>Secretaria</u>	<u>Aleyda Quiroz K.</u>
<u>Carlos A. Suarez</u>	<u>Presidente</u>	<u>Carlos A. Suarez</u>
<u>Olivia Cuaballo</u>	<u>Coord. Atención al usuario</u>	<u>Olivia Cuaballo</u>
<u>Andrés Mendoza</u>	<u>Coordinador Centro Ronald</u>	<u>Andrés Mendoza</u>

TEMAS A TRATAR

Verificación esquema vacunación COVID
integrantes de la asociación

Socialización presentación participación
y control social en Salud.
-Convocatoria para Asamblea Nuevo punto
de la Asociación de Usuarios.

DESARROLLO

- *Se da inicio de la reunión con la verificación de los puntos tratados en la reunión anterior.
- *Se realiza validación del esquema de Vacunación
- Se socializa presentación sobre participación y control Social en Salud.
- Se recibe solicitud de tener en cuenta dentro de los ajustes estructurales, la accesibilidad para personas en condición de discapacidad.
- Se solicita reforzar con el personal de línea de frente en cuanto a la oportunidad en la atención y la adecuada orientación a los usuarios.

- Los miembros de la junta solicitan la verificación de realizar provenga de la vigencia de la misma, teniendo en cuenta la situación actual en cuanto al COVID 19.
- Se socializa pieza gráfica como proyección para dar a conocer los datos de los participantes de la Asociación de usuarios en las carteleras informativas ubicados en las sedes.
- Los miembros de la junta solicitan que en la pieza gráfica la imagen sea alusiva a la Asociación de Usuarios.
 - Que se indique: Nombres - Cargo - Teléfono
 - Tener en cuenta el tamaño de la letra.
 - Reemplazar la palabra Alianza por Asociados.
- Se socializan los planos de las adecuaciones estructurales en la sede Armenia Norte.
- Se recibe solicitud nuevamente del aporte económico para los gastos de transportes y papelería.
- Se reciben datos de usuarios que han presentado dificultades dentro del proceso de atención, así mismo se reciben observaciones en cuanto a las dificultades para acceder a programación de citas.
- Se reciben observaciones frente al puesto de trabajo (ubicación) de SIAU, Sede Armenia Norte.

No.	DECISIONES Y COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	SEGUIMIENTO
1	Verificar accesibilidad a la página			
2	Establecer espacio en la cartelera de información en cuanto a temas de Salud y Asociación Usuarios			
3	Validar la entrega de Volantes en los que se indique información			
	Sobre la asociación de Usuarios.			
4	Se establece el uso de equipo (PC) en la sede central, para el desarrollo de Actividades de la Asociación			
5	Gestión agendamiento cita para vacunación			
6	Validar la pertinencia de convocar de la actual Junta Directiva, por lo cual los miembros se comprometen en hacer llegar el documento con la solicitud.			
7	Validar el aporte económico para la asociación de usuarios.			

Si necesita registrar más información, adicione esta hoja cuantas veces sea necesario.