

Fecha 17 07 2021 ACTA Nº 07 Reunión Asociación de usuario Julio

Sede Neiva Centro Hora Inicial 9:00am Hora Final 10.15am
ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
1 Maira Larrota	Supervisora SIAU	Virtual
2 Andrea Suarez	Coordinadora Medica	Virtual
3 Jeremias Hernandez	Asociado	Virtual
4 Orfany Romero	Asociada	Virtual
5 Shirley Romero	Secretaria	Virtual
6 Antonio Amor	Presidente	Virtual
7 Linda Perez	Coordinadora SIAU	Virtual
8 Paola Castaño	Coordinadora Vacunación covid	Virtual
9 Fidel Horta Tafur	Asociado	Virtual
10		
11		
12		

TEMAS A TRATAR

1 Saludo	4 Puntos Varios
2 Lectura del acta anterior	5 Socialización tema Capacitación Control Social
3 Socialización de compromisos	6

DESARROLLO:

- Se toma asistencia y se da la bienvenida a los participantes. Se solicita puntualidad teniendo en cuenta que cada uno debe atender sus diferentes labores.
- Se realiza la lectura del acta anterior y socialización de compromisos.
- Puntos Varios:
 - Damos inicio realizando la presentación de las nuevas integrantes del equipo de trabajo idime Neiva la Jefe Paola Castaño quien estara a cargo del proceso de vacunación covid y la Coordinadora Linda Perez quien asumira el proceso de atención al usuario. Cada una realiza una pequeña presentación y reciben la bienvenida por parte de los asociados.
 - El señor amor toma la palabra expresando su inconformidad en relación a el manejo que ha evidenciado en la entrada de la sede, donde indica ha encontrado aglomeracion y falta de cumplimiento de las medidas de bioseguridad. Interviene Dra. Andrea indicando que se han tomado medidas al respecto, desde la contratación de personal y solicitud para la instalación de cintas de separación en la entrada que favorezcan el control de fila y contribuyan al cumplimiento de dichas medidas. En relación a este punto realizo la observación que desde las diferentes áreas se procura trabajar para favorecer las medidas de bioseguridad e inclusive en ocasiones hemos apoyado esta tarea hasta 5 personas, recibiendo negativas por parte de los usuarios, quienes se molestan por las instrucciones recibidas.

- 3.3 Toma la palabra la Sra.Orfany indicando que si se cuenta con una organización es probable que los usuarios adopten el comportamiento adecuado por imitación. Sugiere que la asignación de turnos para la atención podría ayudar a evitar la congestión de usuarios. Señora Shirley propone la apertura de las dos puertas para facilitar el transito de usuarios. Toma la palabra la Dra. Andrea indicando que todas las ideas son bienvenidas y que serán evaluadas para determinar su pertinencia para ejecución; sin embargo informa que en relación a la habilitación de ambas puertas no es posible, debido a que la entrada de la 4ta esta habilitada unicamente para el transito de pacientes con sintomas respiratorios con el fin de evitar el contacto con los demas usuarios.
- 3.4 Cerramos este punto indicando que estamos a la espera de validar el impacto que tendran las nuevas medidas para favorecer el control y cumplimiento de las medidas de bioseguridad, esperando los mejores resultados.
- 3.5 Interviene la Doctora Andrea informando que actualmente se estan realizando los ajustes a infraestructura en la nueva sede. Informa que la idea es realizar una nueva distribución de los servicios para contar con una capacidad mas amplia y comoda para los usuarios.
- 3.6 Realizo la socialización del tema “Capacitación Control Social” según la instrucción indicada para todas las alianzas a nivel nacional. Sr. Amor indica no estar de acuerdo con la elaboración de un plan de trabajo dado que son ellos como usuarios, quienes deciden como realizar su trabajo de veedores. Se le explica que la socialización se realiza para todas las alianzas y que la idea de implementar esta metodologia esta ligada a establecer objetivos claros y evaluar resultados. Sr. Jeremias informa que en varias entidades de salud ha evidenciado que se esta solicitando esta tarea. Sin embargo se aclara que esto tendria lugar para la conformación del proximo periodo de la alianza.
- 3.7 Asociados solicitan se les comparta el documento para poder estudiarlo y de igual manera tener una referencia para la proxima convocatoria de alianza de usuarios sede Neiva.

No.	DECISIONES Y COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	SEGUIMIENTO
1.	Revisar la efectividad de contar con una persona en la entrada para direccionamiento oportuno de usuarios y realizar la instalación de las cintas de separación para garantizar cumplimiento en las medidas de bioseguridad.	IDIME	14/08/2021	
2.	Compartir el material expuesto en el encuentro para revisión de los asociados.	Maira Larrota	19/07/2021	

Si necesita registrar más información, adicione esta hoja cuantas veces sea necesario.

PUNTOS A TENER EN CUENTA EN FUTURAS REUNIONES

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ANEXOS

The screenshot displays a Google Meet interface during a presentation. The main window shows a PowerPoint slide titled "CONTROL SOCIAL, MECANISMOS Y PASOS" with the IDIME logo. The slide contains a flowchart with 9 numbered steps:

1. Convocatoria a la comunidad.
2. Concretar el tipo de proyecto al que se le realizará la veeduría ciudadana.
3. Organización de la veeduría ciudadana.
4. Formulación y seguimiento del plan de trabajo.
5. Exploración y búsqueda de información.
6. Estudio y análisis de la información obtenida.
7. Elaboración del informe de veeduría.
8. Seguimiento al informe de veeduría.
9. Socialización de los resultados.

The right sidebar shows a grid of participants: jeremias hernandez, Wagner GG, Orfany Romero Valen..., Shirley Romero V., Antonio Alberto Amor..., and Tú. The bottom status bar indicates the meeting is "Reunión Alianza de Usuarios Neiva Julio 2021" at 10:16 on 17/07/2021.

CONVOCATORIA PROXIMA REUNION: Fecha y hora: 14 de agosto

Nombre de quién transcribió: Maira Larrota