

Fecha 20 10 21

ACTA N° 09

Sede Neiva-Centro

Hora Inicial 09:00am Hora Final 10:00 am

Indique el comité a realizar

Tecnologías en Salud	<input type="checkbox"/>	Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Mejoramiento Continuo	<input type="checkbox"/>
GAGAS	<input type="checkbox"/>	COPASST	<input type="checkbox"/>	COVID 19	<input type="checkbox"/>
Vigilancia Epidemiológica	<input type="checkbox"/>	Emergencias	<input type="checkbox"/>	Calidad	<input type="checkbox"/>
Violencia Sexual	<input type="checkbox"/>	Seguridad del Paciente	<input type="checkbox"/>	Otro ¿Cuál? _____	

### ASISTENTES

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	<u>Miguel Fernando Pachón</u>	<u>Coordinador médico</u>	<u>Virtual</u>
2	<u>Katherine Agudelo</u>	<u>Director Operativa</u>	<u>Virtual</u>
3	<u>Linda Lucia Pérez</u>	<u>Coordinador SIAU</u>	<u>Virtual</u>
4	<u>Jeremías Hernández</u>	<u>Asociado</u>	<u>Virtual</u>
5	<u>Shirley Romero</u>	<u>Asociado</u>	<u>Virtual</u>
6	<u>Eloísa Jacobo</u>	<u>Asociado</u>	<u>Virtual</u>
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____

### TEMAS A TRATAR

1. Saludo
2. Lectura del acta anterior
3. Socialización de compromisos
4. Socialización de uso de las tecnologías de información y comunicación disponible
5. Puntos varios

## DESARROLLO

1. Se toma asistencia y se da la bienvenida a los participantes, teniendo en cuenta su puntualidad en comité; a este encuentro solo asiste tres asociados, el Sr amor como presidente de la asociación reporta que tuvo problemas con el link y su conexión; el Sr Jeremías toma la palabra agradeciendo la puntualidad de los asociados y representantes de Idime.
2. Se da lectura al acta anterior, seguidamente de los compromisos pendientes; iniciamos con la socialización de informe mensual de PQR, el sr jeremías toma la palabra comunicando de donde tomamos los porcentajes y números de PQR; se infiere que cada mes, a través de nuestro sistema Athenea se descarga consolidado total de PQR, donde se clasifica si es por una queja, reclamo, derecho de petición o felicitación, tipo de área, usuario afectado, descripción de PQR, seguimiento y respuesta a esta.
3. Luego se continua con la socialización de uso de las tecnologías de información y comunicación disponible, respecto a ello, el Sr jeremías vuelve y toma la palabra aludiendo que, aunque existan varios tipos de tecnología para facilitar la comunicación, no se debe dejar a un lado los encuentros presenciales; la Sra. Eloísa toma la palabra, para apoyar la información brindada por el Sr Jeremías y reiterando que estos encuentros deberían ser presenciales.
4. También se socializa y se recalca la información sobre la tercera convocatoria de alianza de usuarios Neiva-Huila, su objetivo, fecha, hora, lugar, requisitos y proceso para participar; además se infiere si alguno tiene dudas al respecto para brindar la debida orientación. Situación que todos los asociados niegan y se infiere dejar como compromiso envío de información socializada.

5. Finalmente, en puntos varios, el Sr Jeremías vuelve y toma la palabra, preguntando cómo va el proceso de contratación con la especialidad de cardiología, el Dr. Miguel infiere que dicho proceso continua en gestión y convocatoria de entrevistas, contacto telefónico en ofertas de médicos solicitado para cubrir la demanda; también el Dr. Miguel infiere en no olvidar que las consultas por especialidad deben ser tratadas bajo un control requerido por la infalible necesidad de diagnóstico y desde las consultas por medicina general y medicina interna se pueden gestionar por ejemplo ordenes de medicamentos.
6. Aclarada las dudas, la señora Shirley se conecta a la reunión y en su transcurso de asistencia comunica que el sr Amor ha tenido problemas con el link y su conexión, motivo por el cual no se contó con su presencia, la Sra. Eloísa toma la palabra y vuelve a reiterar que los comités sean de manera presencial, situación que la Sra. Shirley manifiesta que no está de acuerdo, debido al alto número de contagios, personas que no se han vacunado e infiere el acercamiento y aprendizaje en el uso de las tecnologías.
7. Por último, se concluye que los comités seguirán de forma virtual y sr Jeremías recalca la puntualidad y asistencia en ello. También se agradece la asistencia de asociados y se programa fecha de próximo encuentro el 17 noviembre de 2021 a las 09:00 am. Asimismo se infiere que después de 20 minutos el sr Amor se comunica al celular corporativo, manifiesta que realizó varios intentos para conectarse pero que el link no funcionó, comunica que estaba en reunión con Hospital y no contó con ningún problema, situación que recalca y sugiere que Idime debe verificar sus instalaciones de red. El Sr amor infiere que no puede esperar hasta el próximo comité para manifestar sus dudas y expresar sus varios puntos como: Brindar y verificar información de proceso en desinfección de las sedes, control de aforo y fila en la entrada (Neiva-

Centro) gestión de comunicar a usuarios la importancia de su vacuna y áreas de ventilación.  
Finalmente se comunica que se hará acercamiento con dirección operativa para expresar sus solicitudes.

**ANEXOS (nombrarlos y agregarlos al final del acta)**

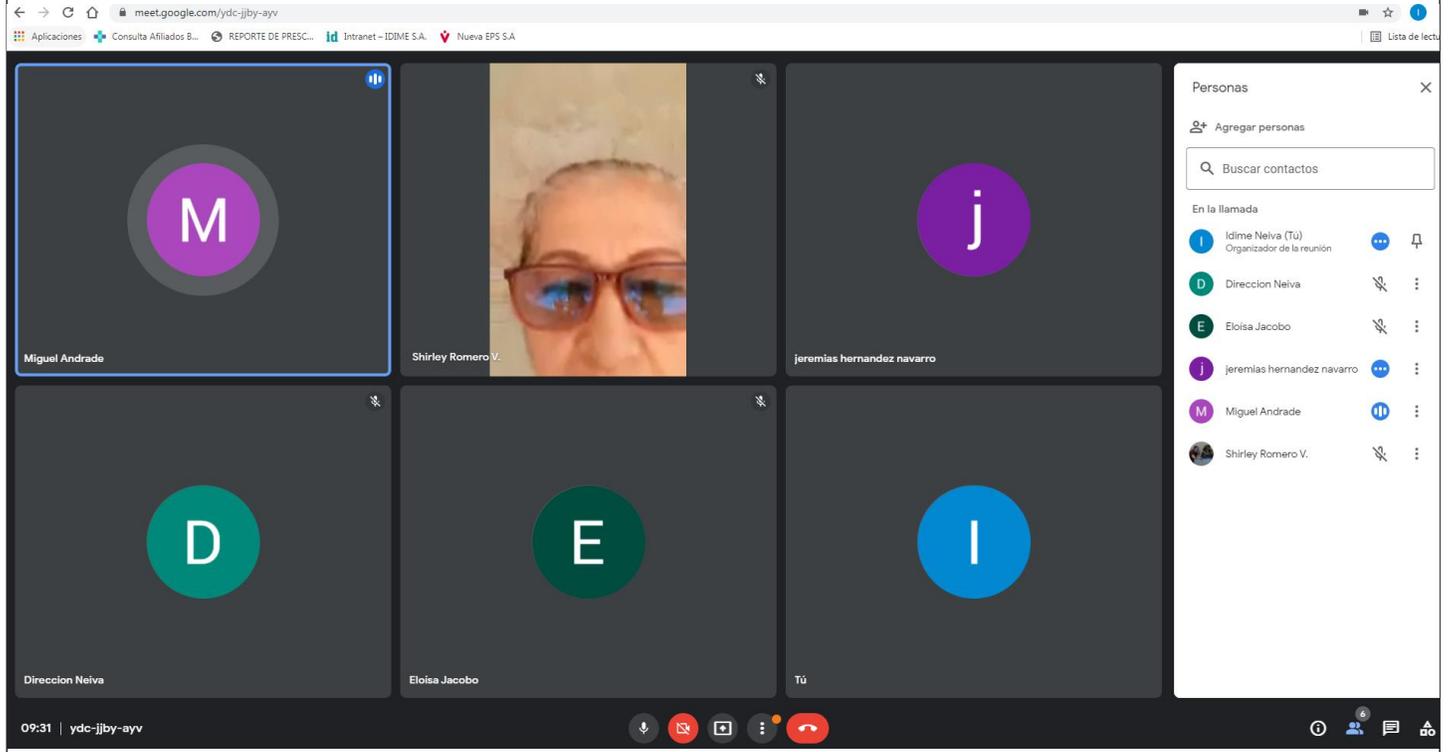
Categoría	Valor
QUEJAS	3
FELICITACIONES	1
RECLAMO	19

**idime**

### ¿Qué son las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)?

Son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios, que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como : voz, datos, texto, video e imágenes.

**ANEXOS (nombrarlos y agregarlos al final del acta)**



No.	DECISIONES Y COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	SEGUIMIENTO
1	Enviar información socializada a los asociados	Linda Pérez	Inmediatamente	
2	Acercamiento con dirección operativa para expresar solicitud dada por el Sr Amor	Linda Pérez Katherine Agudelo	Inmediatamente	

*Si necesita registrar más información, adicione esta hoja cuantas veces sea necesario.*

**CONVOCATORIA PROXIMO COMITÉ:**                      **Fecha y hora:**

**Nombre de quién transcribió el acta de comité:** Linda Pérez

**COPIA CONTROLADA**

Elaborado por: Gestión de Calidad  
Aprobado por: Gerencia Gestión de calidad, Gestión de Calidad